



ZdK

Zentralkomitee  
der deutschen Katholiken

Das Zentralkomitee der deutschen Katholiken e.V. sucht möglichst zum 01.11.2017

**eine/n Organisationsreferent/in und Geschäftsführer/in  
der Deutschen Katholikentage**

Das Zentralkomitee der deutschen Katholiken (ZdK) ist der Zusammenschluss von Vertretern der Diözesanräte, der katholischen Organisationen und weiteren Persönlichkeiten aus Kirche und Gesellschaft. Es beobachtet die Entwicklungen im gesellschaftlichen, staatlichen und kirchlichen Leben, vertritt die Anliegen der Katholiken in der Öffentlichkeit auf nationaler und internationaler Ebene und berät die Deutsche Bischofskonferenz in Fragen des gesellschaftlichen, staatlichen und kirchlichen Lebens. Ein weiterer Schwerpunkt der Arbeit des ZdK ist die Vorbereitung und Durchführung der Deutschen Katholikentage, einer alle zwei Jahre stattfindenden Großveranstaltung mit mehreren zehntausend Teilnehmern. Der nächste Katholikentag findet vom 09.-13. Mai 2018 in Münster statt. Für die Vorbereitung und Durchführung ist dort eine Geschäftsstelle eingerichtet.

Ihr Dienstsitz ist der jeweilige Veranstaltungsort. Die regelmäßige Präsenz am Sitz des ZdK-Generalsekretariats wird vorausgesetzt.

*Ihre Aufgaben:*

- Leitung einer Geschäftsstelle mit Führungsverantwortung für bis zu 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Budgetierung und Ausführung des Kosten- und Finanzierungsplans, Controlling
- Gremienarbeit
- Kontaktpflege und Verhandlungen mit Behörden, Banken, Unternehmen und kirchlichen Einrichtungen

*Wir erwarten:*

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaft, des Nonprofit-Managements oder eine vergleichbare Qualifikation
- langjährige Berufserfahrung, idealerweise bei der Vorbereitung und Durchführung von Großveranstaltungen
- sehr gute Fachkenntnisse in steuer- (umsatz-, einkommens-, Körperschafts- und gewerbesteuerlich), arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten und im Vergaberecht
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen im Umgang mit Ehrenamtlichen
- Kenntnisse der Strukturen der katholischen Kirche und katholischer Laienorganisationen
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Stressresistenz
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Durchsetzungsfähigkeit, Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise

- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Mitgliedschaft in der katholischen Kirche, Identifikation mit den Zielen des ZdK und der Deutschen Katholikentage

*Wir bieten:*

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz und selbständiges Arbeiten in einem kollektiven Umfeld
- die Übernahme von Verantwortung
- dem öffentlichen Dienst vergleichbare Leistungen
- eine Vergütung nach KAVO
- betriebliche Zusatzversorgung

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das ZdK strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in kirchlichen Führungspositionen an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2018 befristet. Eine unbefristete Verlängerung über diesen Zeitraum hinaus wird angestrebt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 01.09.2017 bevorzugt per E-Mail und möglichst in einer Datei an:

Zentralkomitee der deutschen Katholiken e.V.  
Frau Dorothee Barenbrügge  
Hochkreuzallee 246  
53175 Bonn  
[dorothee.barenbruegge@zdk.de](mailto:dorothee.barenbruegge@zdk.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Barenbrügge unter Tel. 0228/3829753 oder unter oben angegebener E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung.