



ZdK

Zentralkomitee  
der deutschen Katholiken e. V.

Zum Dialog zwischen Kirche, Politik und Gesellschaft beitragen – das kann Ihre Aufgabe beim Zentralkomitee der deutschen Katholiken (ZdK) sein. Für unsere Arbeit an der Schnittstelle des katholischen Lebens in Deutschland suchen wir ab sofort eine\*n

**Werksstudent\*in (m/w/d) im Generalsekretariat des  
Zentralkomitees der deutschen Katholiken (ZdK)  
für den Bereich „Synodaler Weg“**

Die Stelle soll zeitnah besetzt werden und ist zunächst bis 30. September 2022 befristet.

Intensive interne Meinungsbildungsprozesse und Sacharbeit, vielfältige und hochrangige Kontakte in die Politik, in die verschiedenen Strukturen der katholischen Kirche und zu anderen Religionsgemeinschaften sowie ein steter Austausch mit der Öffentlichkeit zeichnen die Arbeit des ZdK aus. Die Dachorganisation der katholischen Lai\*innen in Deutschland ist geprägt von der Energie der Menschen in vielfältigen Organisationen, die sich für politische, zivilgesellschaftliche, soziale und kirchliche Fragen engagieren. Das ZdK verantwortet gemeinsam mit der Deutschen Bischofskonferenz bis 2023 den Synodalen Weg. Unsere wichtigste öffentliche Marke ist der Katholikentag, der als konfessionelle Großveranstaltung alle zwei Jahre mehrere 10.000 Teilnehmende versammelt.

*Ihre Aufgaben:*

- Sie unterstützen uns bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen.
- Sie erledigen selbstständig inhaltliche Recherchen und unterstützen die Referent\*innen, die hauptamtlich die Arbeit in den Strukturen des Synodalen Wegs verantworten.
- Sie unterstützen uns bei allen anfallenden allgemeinen Verwaltungstätigkeiten.

*Unsere Erwartungen:*

- Sie sind mit den gegenwärtigen Transformationsprozessen in der katholischen Kirche vertraut.
- Sie bringen Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit mit.
- Sie arbeiten selbstständig, sorgfältig und strukturiert.
- Sie sind teamfähig und kooperativ.
- Sie haben gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen.
- Haupt- oder ehrenamtliche Erfahrungen mit Gremienarbeit, idealerweise im katholischen Verbandswesen, wären von Vorteil, sind aber keine Voraussetzung.
- Sie stehen für einen Einsatz von 20 Arbeitsstunden/Woche zur Verfügung.

*Unser Angebot:*

- Wir eröffnen Ihnen ein spannendes Gestaltungsfeld mit vielfältigen Einblicken in die gesellschafts- und kirchenpolitische Arbeit eines großen Verbandes.
- Wir bieten verantwortungsvolle Mitgestaltungsmöglichkeiten.
- Sie arbeiten in einem hoch engagierten Team.

Das Zentralkomitee der deutschen Katholiken (ZdK) ist der Zusammenschluss von Vertreter\*innen der Diözesanräte, der katholischen Organisationen und weiteren Persönlichkeiten aus Kirche, Politik und Gesellschaft. Es beobachtet die Entwicklungen im gesellschaftlichen, politischen und kirchlichen Leben, vertritt die Anliegen der Katholik\*innen in der Öffentlichkeit und berät die Deutsche Bischofskonferenz in ausgewählten Fragen. Das Generalsekretariat hat die Aufgabe, für die Umsetzung der Beschlüsse der Organe des ZdK Sorge zu tragen und die operative Arbeit sicherzustellen. Dienstsitz ist Berlin. Eine Dienstvereinbarung ermöglicht mobiles Arbeiten. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist unbefristet.

Der Dienstsitz ist das ZdK-Generalsekretariat in Berlin. Die Vergütung erfolgt gemäß den rechtlichen Arbeitsbedingungen für Werkstudent\*innen. Sie müssen an einer Universität oder Fachhochschule immatrikuliert sein. Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in Form einer PDF-Datei per E-Mail und dem Betreff „Stellenausschreibung Werkstudent\*in“ an:

Zentralkomitee der deutschen Katholiken  
Frau Lisa-Marie Singer  
Stellv. Geschäftsführerin  
[lisamarie.singer@zdk.de](mailto:lisamarie.singer@zdk.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Singer zur Verfügung. Die Bewerbungen werden fortlaufend gesichtet und geeignete Personen unmittelbar zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.