Zentralkomitee der deutschen Katholiken

Zum Dialog zwischen Kirche, Politik und Gesellschaft beizutragen – das ist unser Ziel als Generalsekretariat des Zentralkomitees der deutschen Katholiken. Zur Unterstützung für diese Aufgabe suchen wir ab sofort eine*n

Werkstudent*in (m/w/d) für die Abteilung Theologie und Glaube im Generalsekretariat des Zentralkomitees der deutschen Katholiken (ZdK)

Das Zentralkomitee der deutschen Katholiken (ZdK e.V.) vertritt die Anliegen der katholischen Gläubigen in Deutschland. Als demokratisch gewählter Zusammenschluss von Vertreter*innen katholischer Organisationen und Bistümer sowie von Persönlichkeiten aus Politik und Gesellschaft versteht sich das ZdK als katholische Stimme in der Zivilgesellschaft. Wir setzen uns ein für eine nachhaltige Demokratie, gute Bildung und gerechte Teilhabe in Kirche und Gesellschaft. Wir werben dafür, dass die Würde jedes Menschen, die soziale Gerechtigkeit und die ökologische Nachhaltigkeit die Kriterien sind, welche das politische Handeln maßgeblich bestimmen.

Das ZdK verantwortet gemeinsam mit der Deutschen Bischofskonferenz den Synodalen Weg und dessen Weiterführung. Unsere wichtigste öffentliche Marke ist der Deutsche Katholikentag, der als konfessionelle Großveranstaltung alle zwei Jahre mehrere 10.000 Teilnehmende versammelt.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Abteilungsleitung und die Referentin bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Veranstaltungen.
- Sie erledigen selbstständig inhaltliche Recherchen und unterstützen die Abteilung bei der Veranstaltungsorganisation.
- Sie unterstützen uns bei allen anfallenden allgemeinen Verwaltungstätigkeiten wie z.B: Pflege von Adressdatenbanken, Versänden oder Portalen.

Unsere Erwartungen:

- Laufendes Studium der Theologie, Religionswissenschaft, Islamwissenschaft, Judaistik, Politikwissenschaft, Sozialwissenschaft oder vergleichbaren Studiengängen.
- Sie bringen Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit mit.
- Sie arbeiten selbstständig, sorgfältig und strukturiert.
- Sie sind teamfähig und kooperativ.
- Sie sind souverän in der digitalen Arbeitswelt unterwegs und haben sehr gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen.
- Haupt- oder ehrenamtliche Erfahrungen im zivilgesellschaftlichen und /oder kirchlichen Engagement sind wünschenswert.

ZdK Zentralkomitee der deutschen Katholiken

Unser Angebot:

Wir eröffnen Ihnen ein spannendes Gestaltungsfeld mit vielfältigen Einblicken in die gesellschafts- und kirchenpolitische Arbeit eines großen Verbandes. Wir bieten verantwortungsvolle Mitgestaltungsmöglichkeiten. Sie arbeiten in einem hoch engagierten Team.

Dienstsitz ist das ZdK-Generalsekretariat in Berlin. Den Werkstudent*innen wird ein hundertprozentiges mobiles Arbeiten ermöglicht. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vergütung erfolgt gemäß den rechtlichen Arbeitsbedingungen für Werkstudent*innen.

Sie müssen an einer Universität oder Fachhochschule immatrikuliert sein. Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in Form einer PDF-Datei per E-Mail und dem Betreff „Stellenausschreibung Werkstudent*in“ an claudia.abmeier@zdk.de:

Zentralkomitee der deutschen Katholiken
Claudia Abmeier
Schönhauser Allee 182
10119 Berlin

Für Rückfragen steht Ihnen Charlotte Dietrich (thegla@zdk.de) gerne zur Verfügung. Auf eine Bewerbungsfrist wird verzichtet, die Bewerbungen werden fortlaufend gesichtet.